

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus, finansinės būklės ataskaitos forma)

Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka
(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)
190101434, L.Stuokos-Gucevičiaus n.-3a, Kupiškis

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio finansinės būklės ataskaitą (konsoliduotąją finansinės būklės ataskaitą), kodas, adresas)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2018 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2018-07-20 Nr. 30-1
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
A.	ILGALAIKIS TURTAS		450186,48	437640,38
I	Nematerialusis turtas		0	0
I.1	Pletros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas		450186,48	437640,38
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		18388,48	19717,82
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai			
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		1600,33	1725,91
II.6	Transporto priemonės		5571,42	6000
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		9147,62	7842,75
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		415478,63	402353,9
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
B.	BIOLOGINIS TURTAS			
C.	TRUMPALAIKIS TURTAS		35336,99	30435,17
I	Atsargos		2161,59	2370,88
I.1	Strateginės ir neleičiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		2161,59	2370,88
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai		5713,42	4603,32
III	Per vienus metus gautinos sumos		26613,6	23015,64
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas		18	
III.5	Sukauptos gautinos sumos		26571,93	23015,64
III.6	Kitos gautinos sumos		23,67	
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	P pinigai ir pinigų ekvivalentai		848,38	445,33
	IŠ VISO TURTO:		485523,47	468075,55
D.	FINANSAVIMO SUMOS		458313,29	445267,76
I	Iš valstybės biudžeto		199022,41	189658,09
II	Iš savivaldybės biudžeto		38636,22	39289,48
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		3570,93	4560,8
IV	Iš kitų šalių		217083,73	211759,39
E.	ĮSIPAREIGOJIMAI		27151,4	22807,79
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		0	0
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		27151,4	22807,79
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos iš Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos iš biudžetų ir fondus		0	0
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės įmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos		4249,7	116,62
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		92,05	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		22809,65	22691,17
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F.	GRYNASIS TURTAS		58,78	0
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai		0	0
II.1	Tikrosios vertės rezervai			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		58,78	0
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		58,78	
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		0	
G.	MAŽUMOS DALIS			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		485523,47	468075,55

L. e. direktoriaus pareigas

Vyr. buhalterė

Juratė Motiejūnienė
(vardas ir pavardė)
Daiva Zakarauskienė

Išteklių valdymo ir bendrųjų reikalų
skyriaus vedėja
Juratė Motiejūnienė

(Žemesniojo lygio viešojo sektoriaus subjektų, išskyrus mokesčių fondus ir išteklių fondus
(įskaitant socialinės apsaugos fondus), veiklos rezultatų ataskaitos forma)

Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka

(viešojo sektoriaus subjekto arba viešojo sektoriaus subjektų grupės pavadinimas)

Įmonės kodas 190101434, Krantinės g. 24, Kupiškis

(viešojo sektoriaus subjekto, parengusio veiklos rezultatų ataskaitą
arba konsoliduotąją veiklos rezultatų ataskaitą, kodas, adresas)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2018 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS

2018-07-20 Nr. 30-2

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		212755,64	214707,98
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		212277,14	213833,37
I.1.	Iš valstybės biudžeto		1455,62	3438,39
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		205060,01	205453,23
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		2305,18	2617,35
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		3456,33	2324,4
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		478,5	874,61
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		478,5	874,61
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B.	PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAŪAUDOS		212714,86	214719,56
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		178983,68	179563,59
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		3935,61	6823,62
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		16454,86	17442,58
IV.	KOMANDIRUOČIU		141,74	11,9
V.	TRANSPORTO		445,25	211,22
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		156	49
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		53,15	
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURASYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		6067	2998,22
X.	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		6477,57	7619,43
XIV.	KITOS			
C.	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERSIS AR DEFICITAS		40,78	-11,58
D.	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		18	0
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS		18	
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS ŠAŪAUDOS			
E.	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS		0	-13,06
F.	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ			
G.	APSKAITOS KLAI DU TAISYMO ITAKA			
H.	PELNO MOKESTIS			
H.	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS PRIES			
I.	NUOSAVYBĖS METODO ITAKA		58,78	-24,64
I.	NUOSAVYBĖS METODO ITAKA			
J.	GRYNASIS PERVERSIS AR DEFICITAS		58,78	-24,64
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

L. e. direktoriaus pareigas
Vyr. buhalterė

Išteklių valdymo ir bendrųjų reikalų
skyriaus vedėja
Juratė Motiejūnienė



Juratė Motiejūnienė
Daiva Zakarauskienė

**2018 M. ANTROJO KETVIRČIO FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS
SUTRUMPINTAS AIŠKINAMASIS RAŠTAS
(parengtas pagal 23-ojo VSAFAS nuostatas)**

I. BENDROJI DALIS

Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka (toliau – biblioteka) yra Kupiškio rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga, įregistruota Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialo Juridinių asmenų registre 1998-06-08. Įstaigos kodas - 190101434. Įstaigos adresas – L. Stuokos-Gucevičiaus a.-3a, Kupiškis.

Biblioteka juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą ir sąskaitas banke. Bibliotekos steigėjo funkcijas vykdo Kupiškio rajono savivaldybės taryba. Pagrindinė funkcijos veikla- bibliotekų veikla. Kontroliuojamų ar asocijuotųjų subjektų įstaiga neturi. Rajono kaimuose biblioteka turi 16 padalinių:

1. Antašavos padalinys (Pergalės 4a, Antašava);
2. Palėvenėlės skaitytojų aptarnavimo punktas (Lėvens 7, Palėvenėlė);
3. Šepetos padalinys (Šepetos 8, Šepeta);
4. Rudilių padalinys (Morkūniškio 19, Rudiliai);
5. Salamiesčio padalinys (Mokuklos 2, Salamiestis);
6. Šimonių padalinys (Skapiškio 18, Šimonys);
7. Noriūnų padalinys (Sodų 1, Noriūnai);
8. Adomynės padalinys (Vilėniškio 8, Adomynė);
9. Alizavos padalinys (Berželių 1, Alizava);
10. Juodpėnų padalinys (K.Spaičio 4, Juodpėnai);
11. Skapiškio padalinys (Varpo a.3, Skapiškis);
12. Naivių padalinys (Mokyklos 1, Naiviai);
13. Virbališkių padalinys (Virbališkių k.);
14. Skapiškio padalinio Laičių skaitytojų aptarnavimo punktas (Skapiškio 11, Laičiai);
15. Lukonių padalinys (Beržytės 5, Lukonys);
16. Subačiaus mst. padalinys (Aukštaičių 4, Subačius).

Padaliniai vykdo pagrindinės funkcijos veiklą. Svarbių sąlygų ir aplinkybių kurios gali paveikti tolesnę veiklą nėra.

2018 metais biblioteka vykdo programas:

1. „Žinių visuomenės, kultūrinio ir sportinio aktyvumo skatinimo programa“ (programos kodas – 1);
2. „Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa“ (programos kodas – 5).

Apskaitos valiuta ir finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti eurais ir euro centais. Bibliotekos finansiniai metai prasideda kalendorinių metų sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d. Duomenys apie tarpinį ataskaitinį laikotarpį ataskaitose už antrą ketvirtį pateikti nuo metų pradžios iki paskutinės antro ketvirčio dienos.

Bibliotekos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS), Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, kitais su buhalterinės apskaitos tvarkymu susijusiais Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

Apskaitai tvarkyti naudojama apskaitos programa „STEKAS – apskaita“. Finansinės apskaitos išankstinę, einamąją ir paskesnę kontrolę vykdo paskirti įstaigos ir apskaitos darbuotojai.

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais: veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

II. Apskaitos politika

Bibliotekos finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimus, nėra.

Bibliotekos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, kuri patvirtinta bibliotekos direktorės 2010-01-04 įsakymu Nr. IV-1. Bibliotekos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, biblioteka vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajam VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“

Biblioteka apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

1. Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
2. Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
3. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
4. Kitais apskaitą reglamentuojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais.

Bibliotekos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti bibliotekos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti bibliotekos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Biblioteka, tvarkydamas apskaitą ir sudarydamas finansinių ataskaitų rinkinį vadovaujasi apskaitos principais, kurie yra nurodyti 1 VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“:

1. subjekto,
2. veiklos tęstinumo,
3. periodiškumo,
4. pastovumo,
5. piniginio mato,
6. kaupimo,
7. palyginimo,
8. atsargumo,
9. neutralumo,
10. turinio viršenybės prieš formą.

Bibliotekos apskaita tvarkoma taikant dvejybinių įrašą.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba.

Ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų susijusių su užsienio valiuta nebuvo.

Per 2018 finansinius metus apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskitų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, nuomos, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose bibliotekos apskaitos politikos skyriuose.

Kupiškio rajono savivaldybės viešoji biblioteka

(Informacijos apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius per ataskaitinį laikotarpį pateikimo žemesniojo lygio finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte forma)

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

2018-07-20 Nr.30-3

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį											
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	189658,09	7710,82	0	2897	0	0	1243,5	0	0	0	199022,41	
1.1.	kitoms išlaidoms kompensuoti	189658,09	7257,66		2897	0		790,34				199022,41	
1.2.	Kitoms išlaidoms kompensuoti	0	453,16					453,16				0	
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	39289,48	174190,64	0	0	36,11	0	174807,79	0	0	0	38636,22	
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	34686,16	2447,05			36,11		4053,92				33043,18	
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	4603,32	171743,59					170753,87				5593,04	
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	4560,8	1523,16	0	0	0	0	2513,03	0	0	0	3570,93	
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	4332,95	920					1909,87				3363,08	
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	207,85	603,16					603,16				207,85	
4.	Iš kitų šaltinių:	211759,39	2369	0	6411,67	0	0	3456,33	0	0	0	217083,73	
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	211759,39	2369		6411,67			3456,33				217083,73	
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0										0	
5.	Iš viso finansavimo sumų	445267,76	185793,62	0	9308,67	36,11	0	182020,65	0	0	0	458313,29	

d. e. direktorius J. J. J.
Išteklių valdymo ir bendrųjų reikalų skyriaus vedėja
Juratė Motiejūnienė

Vyr. buhalterė
Daiva Zakarauskienė